

УТВЕРЖДЕН
Протоколом внеочередного общего
собрания участников
общества с ограниченной
ответственностью
«ВОЛГАЭНЕРГОСЕТЬ-СНТ»
от 15.09.2022 № 16

Положение
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
общества с ограниченной ответственностью
«ВОЛГАЭНЕРГОСЕТЬ-СНТ»

Волгоград 2022

1. Общие положения, термины и определения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон) и регламентирует деятельность **общества с ограниченной ответственностью «ВОЛГАЭНЕРГОСЕТЬ-СНТ»** при осуществлении им закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки) в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Федерального закона.

1.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Положение при необходимости может быть изменено общим собранием участников общества с ограниченной ответственностью «ВОЛГАЭНЕРГОСЕТЬ-СНТ» Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

1.4. Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентных закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.5. Настоящее Положение не распространяется на отношения, указанные в части 4 статьи 1 Федерального закона.

1.6. Заказчик вправе передать часть своих полномочий, предусмотренных настоящим Положением, организатору закупок по соглашению с ним.

1.7. Термины и определения:

Заказчик – общество с ограниченной ответственностью «ВОЛГАЭНЕРГОСЕТЬ-СНТ» в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка;

Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион) – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

Банковская гарантия – независимая гарантия, выданная для целей обеспечения заявки на участие в закупке или обеспечения исполнения договора участнику закупки банком, включенным в предусмотренный в статье 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;

День – календарный день.

Документация о закупке – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию об объекте, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах

выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора;

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - ЕИС) - совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в сети Интернет (официального сайта) (<http://www.zakupki.gov.ru>).

Закупка – совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах);

Закупка малого объема – закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), не превышающая 100 (сто) тысяч рублей;

Закупка в электронной форме – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок) – процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора;

Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений) – процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям;

Заявка участника закупки – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацией о конкурентной закупке и настоящим Положением;

Извещение о закупке – неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением

Идентичные товары, работы, услуги – товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке;

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона.

Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс) – процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Лот – определенные извещением и (или) документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции;

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – предельно допустимая цена договора (цена лота), определяемая Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, а также определяемая Заказчиком в извещении о прямой закупке и (или) документации о прямой закупке (в случае, если цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), превышает 100 (сто) тысяч рублей);

Недостовверные сведения – информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Неконкурентная закупка – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для конкурентной закупки;

Однородные работы, услуги – работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость;

Однородные товары – товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми; При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

Организатор закупки – юридическое или физическое лицо, которому на основании соглашения с Заказчиком передана часть функций по организации и проведению закупки;

Переторжка – процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки – соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Предмет закупки – товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) в объеме и на условиях, определенных в документации о закупке и (или) извещении об осуществлении закупки;

Процедура закупки – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке;

Реестр недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) – реестр, формируемый из сведений об участниках проводимых закупок, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров;

Совместная закупка – осуществление закупок одних и тех же товаров, работ, услуг двумя и более Заказчиками;

Способ закупки – порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Самозанятые – физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». На самозанятых распространяются положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, касающиеся участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг, и Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 (ч. 15 ст. 8 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, п. 2(4) Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352).

Уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

Электронная площадка (далее – ЭП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме;

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, информация в котором

представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами;

Электронная торговая система – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий автоматизацию процедур регистрации оферт, выбора товаров, работ, услуг, заключения договоров на закупки малого объема.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ЕИС – Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заказчик – ООО «ВОЛГАЭНЕРГОСЕТЬ-СНТ»

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закон № 209-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Положение – Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Поставщик – поставщик, подрядчик или исполнитель.

Положение об особенностях участия СМСП в закупках – Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Постановление Правительства РФ № 1352 – Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Правила формирования плана закупки – Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Реестр СМСП – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона № 209-ФЗ.

Требования к форме плана закупок – Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Электронная подпись – усиленная квалифицированная электронная подпись.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Способы закупок и условия их применения

2.1. Настоящим Положением предусматриваются следующие способы осуществления Заказчиком закупок:

2.1.1. Конкурентные способы закупок:

- открытый конкурс;
- конкурс в электронной форме;
- закрытый конкурс;
- открытый аукцион;
- аукцион в электронной форме;

- закрытый аукцион;
- запрос котировок в электронной форме;
- закрытый запрос котировок;
- запрос предложений в электронной форме;
- закрытый запрос предложений.

2.1.2. Иные конкурентные способы закупок:

- запрос котировок;
- запрос предложений.

2.1.3. Неконкурентный способ закупки:

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.2. Заказчик проводит закупки в электронной форме в случае осуществления закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

2.3. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения открытого конкурса при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) для эффективного проведения закупки необходимо произвести оценку предложений участников закупки на основании более чем одного критерия;
- 2) невозможность проведения конкурса в электронной форме;
- 3) начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает десять миллионов рублей.

2.4. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения конкурса в электронной форме в случае, если для эффективного проведения закупки необходимо произвести оценку предложений участников закупки на основании более чем одного критерия. Ограничение по начальной (максимальной) цене договора (цене лота) для конкурса в электронной форме не установлено.

2.5. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения открытого аукциона при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому критерию;
- 2) невозможность проведения аукциона в электронной форме;
- 3) начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает пять миллионов рублей.

2.6. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения аукциона в электронной форме при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

- 1) предметом закупки являются товары, работы, услуги, по которым существует функционирующий рынок;
- 2) предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому критерию.

Ограничение по начальной (максимальной) цене договора (цене лота) для аукциона в электронной форме не установлено.

2.7. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения запроса котировок при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому критерию;
- 2) невозможность проведения запроса котировок в электронной форме;
- 3) начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает один миллион рублей.

2.8. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения запроса котировок в электронной форме при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому критерию;

2) начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает пять миллионов рублей.

2.9. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения запроса предложений при одновременном выполнении следующих условий:

1) для эффективного проведения закупки необходимо произвести оценку предложений участников на основании более чем одного критерия;

2) невозможность проведения запроса предложений в электронной форме;

3) начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает три миллиона рублей.

2.10. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме при одновременном выполнении следующих условий:

1) для эффективного проведения закупки необходимо произвести оценку предложений участников на основании более чем одного критерия.

2.11. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводятся Заказчиком только в случае, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, сведения о которых составляют государственную тайну, или если предметом закупки являются товары, работы, услуги, сведения о которых не составляют государственную тайну, но в отношении которых принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона, а также в случае, если в отношении такой закупки координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение в соответствии с пунктом 2 и 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона.

2.12. Заказчик принимает решение об осуществлении прямой закупки с учетом обоснованности выбора указанного способа закупок в соответствии с основаниями, предусмотренными настоящим Положением.

2.13. Способ закупки в каждом конкретном случае определяет уполномоченное лицо Заказчика, если иное не установлено локальными актами Заказчика, в соответствии с настоящим Положением.

2.14. При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются, в случае если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

2.15. Заказчик не допускает необоснованного дробления закупок товаров (работ, услуг).

Под необоснованным дроблением закупок товаров (работ, услуг) в целях настоящего пункта понимается одновременное либо в течение трех месяцев подряд осуществление нескольких закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), имеющих один предмет (идентичные (однородные) товары, технологически и функционально связанные работы или услуги), при условии, что потребность в таких товарах (работах, услугах) на плановый период заранее известна Заказчику и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру закупки для удовлетворения потребности Заказчика в полном объеме.

3. Комиссия по осуществлению закупок

3.1. Для проведения процедур закупки, в том числе прямой закупки на сумму свыше 100 (ста) тысяч рублей, Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее - закупочная комиссия).

3.2. Издание правового акта о создании закупочной комиссии осуществляется Заказчиком с соблюдением следующих требований:

– численный состав закупочной комиссии должен быть не менее четырех человек;

– заседание закупочной комиссии не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов членов закупочной комиссии;

– решения закупочной комиссии принимаются путем открытого голосования, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов закупочной комиссии, при равенстве

голосов решающим является голос председателя закупочной комиссии;

– права и обязанности членов закупочной комиссии, порядок ее деятельности, неурегулированный настоящим Положением, определяются регламентом работы закупочной комиссии (положением о закупочной комиссии), утверждаемым локальным актом Заказчика.

3.3. При осуществлении закупки руководитель Заказчика обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, предотвращению и урегулированию такого конфликта интересов.

3.4. Членами закупочной комиссии не могут быть:

1) физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате, являющиеся руководителями организаций, подавших такие заявки;

2) физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

3) физические лица, состоящие в браке либо в близком родстве (родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры), со следующими физическими лицами:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа унитарного юридического лица, являющегося участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящего раздела является физическое лицо, которое владеет более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества и общества;

4) физические лица, являющиеся усыновителями физических лиц, указанных в подпунктах «а» - «в» подпункта 3 пункта 3.4 настоящего раздела;

5) физические лица, усыновленные физическими лицами, указанными в подпунктах «а» - «в» подпункта 3 пункта 3.4 настоящего раздела.

3.5. Член закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании такой комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 3.4 настоящего раздела. В случае выявления в составе закупочной комиссии физических лиц, указанных в п. 3.4 настоящего раздела, Заказчик, принявший решение о создании такой комиссии, обязан незамедлительно их заменить.

3.6. Конкретные цели и задачи формирования закупочной комиссии, права, обязанности и ответственность членов закупочной комиссии, регламент работы закупочной комиссии и иные вопросы деятельности закупочной комиссии определяются Заказчиком в локальном акте, который не должен противоречить требованиям настоящего Положения.

4. Планирование закупок

4.1. Закупка осуществляется Заказчиком на основании утвержденного и размещенного в ЕИС (на официальном сайте) плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки), за исключением закупок, сведения о которых в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона не подлежат размещению в ЕИС.

4.2. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона порядку

формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

4.3. План закупки формируется Заказчиком исходя из оценки собственных потребностей в товарах, работах, услугах в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

4.4. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается Заказчиком не менее чем на один год с помесечной разбивкой.

4.5. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки Заказчиком проекта указанного плана определяются Заказчиком самостоятельно с учетом установленных требований, в том числе требований, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

4.6. Корректировка плана закупки осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

- изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в иных случаях, установленных локальными актами Заказчика, которые не должны противоречить требованиям настоящего Положения и действующего законодательства.

4.7. План закупки до его утверждения Заказчиком подлежит согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика.

4.8. Утвержденный план закупки товаров, работ, услуг, а также внесенные в него изменения Заказчик размещает в ЕИС (на официальном сайте) в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

Размещение плана закупки в ЕИС (на официальном сайте) осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

4.9. Заказчик на основании критериев, предусмотренных частью 4 статьи 4 Федерального закона, устанавливает:

- перечень товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции;
- положения о порядке и правилах применения (внедрения) товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции.

4.10. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств Заказчика, определяемого в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона, формируется, утверждается и размещается в ЕИС (на официальном сайте) в порядке, предусмотренном Федеральным законом, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

4.11. Сроки и порядок взаимодействия между структурными подразделениями Заказчика при подготовке, согласовании и размещении в ЕИС (на официальном сайте) плана закупок и внесении в него изменений определяются локальными актами Заказчика, с учетом установленных настоящим Положением и законодательством требований.

План закупки должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным Заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов, в случае, если годовой объем выручки Заказчика от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает установленный Правительством Российской Федерации объем.

План инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств Заказчика, определяемого в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона, должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным Заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов, в случае, если годовой объем выручки Заказчика от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает установленный Правительством Российской Федерации объем.

5. Информационное обеспечение закупок

5.1. Заказчик размещает в ЕИС (на официальном сайте):

- 1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 дней со дня утверждения);
- 2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;
- 3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Закона № 223-ФЗ;
- 4) извещения о закупках и внесенные в них изменения (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом);
- 5) документацию о закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок, а также закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом);
- 6) проекты договоров и внесенные в них изменения;
- 7) разъяснения документации о закупках;
- 8) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом);
- 9) иную информацию, размещение которой в ЕИС (на официальном сайте) предусмотрено Законом № 223-ФЗ.

При осуществлении закупки в электронной форме информация о закупке, предусмотренная пп. 4 – 9 настоящего пункта, подлежит размещению на электронной площадке, на которой проводится закупка.

5.2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС (на официальном сайте) не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС (на официальном сайте) указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупке для данного

способа закупки.

5.3. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается Заказчиком в ЕИС (на официальном сайте) в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС (на официальном сайте) не позднее чем через три дня со дня их подписания.

5.5. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пунктом 1 части 15 статьи 4 Федерального закона, Заказчик вносит информацию и документы о закупке в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее – реестр договоров).

5.6. Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в реестре, устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между Заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки».

5.7. В соответствии с Законом N 223-ФЗ не размещается в ЕИС (на официальном сайте) и на сайте Заказчика следующая информация:

- 1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);
- 2) сведения об определенной Правительством РФ конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС (на официальном сайте) и на сайте Заказчика;
- 3) сведения о закупке товаров, работ услуг из определенных Правительством РФ перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;
- 4) сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством РФ перечнем оснований неразмещения такой информации;
- 5) сведения об определенной Правительством РФ закупке, осуществляемой непосредственно Заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;
- 6) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ);
- 7) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 2 ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ);

8) сведения о закупке, осуществляемой в рамках ГОЗ для обеспечения обороны и безопасности РФ в части заказов на создание, модернизацию, поставку, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставку космической техники и объектов космической инфраструктуры.

Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

- о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;
- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5.8. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС (на официальном сайте) размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.9. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС (на официальном сайте):

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона;
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

6. Извещение об осуществлении конкурентной закупки

6.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки

внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

9) иные сведения, не противоречащие требованиям настоящего Положения и действующему законодательству.

6.2. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке (за исключением случая проведения запроса котировок и запроса котировок в электронной форме).

6.3. Извещение о проведении запроса котировок, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной пунктом 6.1 настоящего раздела, должно содержать требования к участникам закупки, установленные в соответствии с пунктом 9.1 раздела 9 настоящего Положения, а также требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», информации об участнике закупке (при необходимости), а также требования по обеспечению приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при проведении закупки по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами на основании постановления Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

К извещению о проведении запроса котировок или запроса котировок в электронной форме прилагается проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

7. Документация о конкурентной закупке

7.1. Документация о конкурентной закупке утверждается Заказчиком и включает в себя:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование

- необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
 - 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
 - 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
 - 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
 - 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, содержание, последовательность, порядок и сроки проведения этапов конкурентной закупки, порядок подведения итогов такой закупки;
 - 9) требования к участникам такой закупки, установленные в соответствии с п. 9.1 раздела 9 настоящего Положения;
 - 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
 - 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
 - 12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
 - 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
 - 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
 - 15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона;
 - 16) требования по обеспечению приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при проведении закупки по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами на основании постановления Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.;
 - 17) к документации о конкурентной закупке должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурентной закупки по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о

конкурентной закупке;

18) иные сведения и условия проведения процедуры закупки, не противоречащие требованиям настоящего Положения и действующему законодательству.

7.2. В составе документации о конкурентные закупки могут выделяться лоты.

7.3. Сведения, содержащиеся в документации о конкурентной закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

7.4. Документация о проведении открытого конкурса, наряду с информацией, указанной в пункте 7.1 настоящего Положения, должна содержать:

- 1) возможность Заказчика изменить условия договора;
- 2) в случае наличия условия об обеспечении исполнения договора – размер и условия обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора;
- 3) условия признания победителя открытого конкурса или иного участника открытого конкурса уклонившимся от заключения договора;
- 4) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора;
- 5) срок, место и порядок подачи заявок участников открытого конкурса;
- 6) в случае наличия условия об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе - размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в конкурсе определен документацией о проведении открытого конкурса); реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников открытого конкурса;
- 7) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, место и дату рассмотрения, место и дату подведения итогов открытого конкурса;
- 8) информацию о возможности Заказчика заключить договоры с несколькими участниками конкурса на выполнение составляющих один лот двух и более научно–исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями договора, указанными в документации о проведении открытого конкурса, с указанием количества указанных договоров. В этом случае в качестве начальной (максимальной) цены договора указывается начальная (максимальная) цена одного договора. При этом начальная (максимальная) цена всех договоров на выполнение поисковых научно–исследовательских работ является одинаковой и начальная (максимальная) цена лота равняется сумме начальных (максимальных) цен всех таких договоров в отношении данного лота.

7.5. Документация о проведении конкурса в электронной форме, наряду с информацией, указанной в пункте 7.1 настоящего Положения, должна содержать:

- 1) возможность Заказчика изменить условия договора;
- 2) в случае наличия условия об обеспечении исполнения договора – размер и условия обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора;
- 3) условия признания победителя конкурса в электронной форме или иного участника конкурса в электронной форме уклонившимся от заключения договора;
- 4) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора;
- 5) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме (в случае наличия условия об обеспечении заявки на участие в конкурсе в электронной форме);
- 6) информацию о возможности Заказчика заключить договоры с несколькими участниками конкурса на выполнение составляющих один лот двух и более научно–исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями договора, указанными в документации о проведении конкурса в электронной форме, с указанием количества указанных договоров. В этом случае в качестве начальной (максимальной) цены договора указывается начальная (максимальная) цена одного договора. При этом начальная

(максимальная) цена всех договоров на выполнение поисковых научно-исследовательских работ является одинаковой и начальная (максимальная) цена лота равняется сумме начальных (максимальных) цен всех таких договоров в отношении данного лота.

7.6. Документация о проведении открытого аукциона наряду с информацией, указанной в пункте 7.1 настоящего Положения, должна содержать следующую информацию:

- 1) в случае наличия условия об обеспечении исполнения договора – размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора;
- 2) возможность Заказчика изменить условия договора;
- 3) условия признания победителя открытого аукциона или иного участника открытого аукциона уклонившимися от заключения договора;
- 4) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора;
- 5) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в открытом аукционе (в случае наличия условия об обеспечении заявки на участие в открытом аукционе).

7.7. Документация о проведении аукциона в электронной форме наряду с информацией, указанной в пункте 7.1 настоящего Положения, должна содержать следующую информацию:

- 1) в случае наличия условия об обеспечении исполнения договора – размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора;
- 2) возможность Заказчика изменить условия договора;
- 3) условия признания победителя аукциона в электронной форме или иного участника аукциона в электронной форме уклонившимися от заключения договора;
- 4) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора;
- 5) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе в электронной форме (в случае наличия условия об обеспечении заявки на участие в аукционе в электронной форме).

7.8. Документация о проведении запроса предложений наряду с информацией, указанной в пункте 7.1 настоящего Положения, должна содержать:

- 1) возможность Заказчика изменить условия договора;
- 2) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений;
- 3) в случае наличия условия об обеспечении исполнения договора – размер и условия обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора;
- 4) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора;
- 5) срок, место и порядок подачи заявок участников запроса предложений;
- 6) в случае наличия условия об обеспечении заявки на участие в запросе предложений – размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в конкурсе определен документацией о проведении запроса предложений); реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников запроса предложений;
- 7) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, место и дату рассмотрения, место и дату подведения итогов запроса предложений.

7.9. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме наряду с информацией, указанной в пункте 7.1 настоящего Положения, должна содержать:

- 1) возможность Заказчика изменить условия договора;
- 2) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений;
- 3) в случае наличия условия об обеспечении исполнения договора – размер и условия обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора;
- 4) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора;

5) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме (в случае наличия условия об обеспечении заявки на участие в запросе предложений в электронной форме).

7.10. Документация о конкурентной закупке должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7.11. Критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме, запросе предложений, запросе предложений в электронной форме являются:

а) стоимостные критерии оценки:

- цена договора или сумма единиц товара, работы, услуги;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ;

б) нестоимостные критерии оценки:

- качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- квалификация участников закупки, в том числе наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);
- срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- гарантийный срок на поставляемый товар, выполненные работы, оказанные услуги;
- иные критерии, предусмотренные документацией о конкурентной закупке.

Соотношение стоимостных критериев должно быть следующим:

при закупках товаров: стоимостные критерии - не менее 70 (семидесяти) процентов;

при закупках работ, услуг: стоимостные критерии - не менее 40 (сорока) процентов.

Правила осуществления оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме, запросе предложений, запросе предложений в электронной форме, закрытом конкурсе, закрытом запросе предложений установлены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

7.12. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн руб., то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора – победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;
- со дня подписания итогового протокола закупки – допущенным к закупке участникам,

заявкам которых присвоены места ниже второго;

- со дня подписания протокола, указанного в п. 1.8.3 или п. 1.8.4 настоящего Положения, – участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

- со дня окончания приема заявок – участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;

- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки – всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

В случае если закупка осуществляется в электронной форме, то порядок возвращения обеспечения заявки устанавливается регламентом соответствующей электронной площадки.

7.13. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

7.14. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) нормативный метод;

- 3) тарифный метод;
- 4) проектно–сметный метод;
- 5) затратный метод.

В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, а также обосновывает их в порядке, установленном настоящим разделом.

7.15. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в ЕИС. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n \text{Ц}_i ,$$

где

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество источников ценовой информации, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

Ц_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При расчете должно быть использовано не менее трех источников ценовой информации. В случае невозможности получения ценовой информации не менее чем из трех источников, заказчик вправе произвести расчет с использованием меньшего количества источников с обоснованием отсутствия такой возможности.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), указываемая Заказчиком в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), рассчитанную по указанной в настоящем пункте формуле.

Цена договора, заключаемая с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), должна соответствовать наименьшему ценовому предложению с учетом положений абзаца

шестого настоящего пункта.

В исключительных случаях цена договора, заключаемая с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть выше наименьшего ценового предложения, в таком случае обоснование цены должно содержать пояснения выбора такого поставщика, основанные на критериях, указанных в пп. б п. 7.1. настоящего Положения.

7.16. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

7.17. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

7.18. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

7.19. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим Положением, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источниках информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

7.20. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), методов, указанных в настоящем разделе, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

7.21. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) оформляется в произвольной форме и должно содержать, в том числе:

- методы формирования начальной (максимальной) цены;
- реквизиты полученных от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) сведения о ценах;

- реквизиты договора в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг), ранее заключенного Заказчиком договора;
- адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при необходимости));
- подробный расчет начальной (максимальной) цены (цены лота), если Заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена.

Данный документ утверждается руководителем Заказчика.

7.22. Заказчик вправе не обосновывать в соответствии с положениями настоящего раздела цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), стоимость которого не превышает 100 (сто) тысяч рублей.

7.23. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в том числе полученные от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) хранятся вместе с документацией о закупке не менее трех лет.

8. Требования к участникам закупки

8.1. К участникам закупки могут предъявляться следующие обязательные требования:

8.1.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

8.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

8.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

8.1.4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;

8.1.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.1.6. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, должностное лицо Заказчика, ответственное за осуществление закупки, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным

исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и т.д.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными указанными физическими лицами. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8.1.7. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

8.1.8. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

8.1.9. Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.1.10. Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», информации об участнике закупке.

8.2. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить иные дополнительные единые квалификационные требования в зависимости от предмета закупки (в том числе наличие финансовых средств (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора, положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок (выполнения работ или оказания услуг) и т. д.).

8.3. Требования к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о конкурентной закупке (при проведении запроса котировок и запроса котировок в электронной форме – в извещении об осуществлении конкурентной закупки).

8.4. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки (группа лиц), требования, установленные Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке к участникам закупки,

предъявляются к такой группе лиц.

8.5. Заказчик или закупочная комиссия при обнаружении факта несоответствия участника закупки требованиям, указанным в пункте 9.1 настоящего раздела Положения, или предоставления участником закупки недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям отстраняют участника закупки от участия в процедуре закупки или отказывают ему в заключении договора в любой момент до заключения договора.

9. Осуществление закупки путем проведения открытого конкурса

9.1. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения открытого конкурса при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) для эффективного проведения закупки необходимо произвести оценку предложений участников закупки на основании более чем одного критерия;
- 2) невозможность проведения конкурса в электронной форме;
- 3) начальная (максимальная) цена договора не превышает десять миллионов рублей;

9.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса (далее – конкурс) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

Одновременно с извещением о проведении конкурса Заказчик размещает в ЕИС документацию о проведении конкурса.

9.3. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса и (или) документации о проведении конкурса.

9.4. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 10.3 настоящего раздела, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о проведении конкурса и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.5. Разъяснения положений документации о проведении конкурса не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9.6. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о проведении конкурса, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса.

9.7. Заявка на участие в конкурсе должна содержать информацию и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в конкурсе, указанные Заказчиком в документации о проведении конкурса, в том числе:

9.7.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

9.7.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, копии документов,

удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

9.7.3. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным Заказчиком в документации о проведении конкурса в соответствии с пунктом 9.1.1. раздела 9 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктами 9.1.2.–9.1.10 раздела 9 настоящего Положения.

9.7.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

9.7.5. Копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица).

9.7.6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для участника крупной) – справку в произвольной форме о том, что сделка по поставке товара, выполнение работы или оказанию услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора не является для участника конкурса крупной сделкой.

9.7.7. Предложение участника конкурса в отношении предмета закупки.

9.7.8. Предложение о цене договора или цене единицы товара, услуги, работы

9.7.9. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой банка о перечислении денежных средств, или копия этого платежного поручения, либо банковская гарантия) в случае, если в документации о проведении конкурса установлено требование обеспечения заявки на участие в таком конкурсе;

9.7.10. Иные документы и сведения, предусмотренные документацией о конкурентной закупке.

9.8. Отнесение участника конкурса к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника конкурса, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется Заказчиком.

9.9. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и

том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (при наличии печати) участника конкурса (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

9.10. Не допускается устанавливать иные, не установленные настоящим Положением, требования к оформлению заявки на участие в конкурсе.

9.11. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание данной заявки до вскрытия конверта. На конверте должно быть указано наименование конкурса и номер извещения о проведении конкурса.

9.12. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в документации о проведении конкурса, регистрируется.

Участник конкурса может подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета такого конкурса (лота).

Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, направив соответствующее уведомление Заказчику, при этом датой подачи заявки на участие в конкурсе будет считаться дата подачи последних изменений в такую заявку. Заявка на участие в таком конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

9.13. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в таком конкурсе.

9.14. Закупочная комиссия обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.15. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после наступления срока вскрытия конвертов с заявками на участие в таком конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается закупочной комиссией в порядке, установленном документацией о проведении конкурса.

9.16. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в таком конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае если документацией о проведении конкурса предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

9.17. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов закупочная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом закупочная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса.

9.18. Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в документации о проведении конкурса в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются публично в дату, во время и в месте, а также в порядке и в соответствии с

процедурами, которые указаны в документации о проведении конкурса. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

9.19. Закупочная комиссия предоставляет возможность всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.20. В случае признания конкурса несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе такая заявка рассматривается закупочной комиссией на соответствие требованиям настоящего Положения и документации о проведении конкурса.

9.21. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о проведении конкурса, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся с указанием причин признания его таковым. Рассматриваемый протокол может содержать и иные сведения, не противоречащие требованиям настоящего Положения и действующего законодательства.

9.22. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и размещается Заказчиком в ЕИС в соответствии с частью 12 статьи 4 Федерального закона.

9.23. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе) устанавливается документацией о закупке.

Закупочная комиссия вправе продлить срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения, оценки и сопоставления таких заявок закупочная комиссия направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в таком конкурсе, а Заказчик размещает указанное уведомление в ЕИС.

9.24. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения и документации о проведении конкурса, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации о проведении конкурса.

9.25. В случае установления закупочной комиссией факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе (в конкурсе в отношении одного и того же лота) при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе (в конкурсе в отношении одного и того же лота) не отозваны, все заявки на участие в конкурсе (в конкурсе в отношении одного и того же лота) этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

9.26. Закупочная комиссия отклоняет представленные заявки в случаях:

9.26.1. несоответствие заявки по своему составу, форме, описанию предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении конкурса;

9.26.2. несоответствие участника закупки требованиям документации о проведении конкурса;

9.26.3. превышение цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе, над

начальной (максимальной) ценой договора (цены лота) либо превышение цены единицы товара, работы, услуги, указанной в заявке на участие в конкурсе, над ценой единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о проведении конкурса;

9.26.4. недостоверность сведений и недействительности документов, приведенных в заявке;

9.26.5. несоответствие предлагаемых участником конкурса товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о проведении конкурса.

9.27. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, признанными соответствующими требованиям документации о проведении конкурса.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией, с учетом положений Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016г. N925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами". Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям и в порядке, указанным в документации о проведении конкурса.

При этом критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должны быть критерии, указанные Заказчиком в соответствии с пунктом 7.11 настоящего Положения.

9.28. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям настоящего Положения и документации о проведении конкурса, такой конкурс признается несостоявшимся. В случае если документацией о проведении конкурса предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

9.29. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

9.30. Победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в конкурсе, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении конкурса, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о таком конкурсе критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

9.31. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе подведения итогов (итоговый протокол), в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников

закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении закупки, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения, не противоречащие требованиям настоящего Положения и действующему законодательству.

9.32. Итоговый протокол размещается Заказчиком в ЕИС в соответствии с частью 12 статьи 4 Федерального закона.

Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе хранятся закупочной комиссией, документация о проведении конкурса, изменения, внесенные в документацию о проведении конкурса, разъяснения положений документации о проведении такого конкурса хранятся Заказчиком не менее чем три года.

9.33. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

а) подписание итогового протокола. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников открытого конкурса, за исключением победителя конкурса, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

б) отмена проведения конкурса;

в) отклонение заявки участника конкурса;

г) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

д) получение заявки на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок.

9.34. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются в следующих случаях:

а) в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора),

б) отказа участника такой закупки заключить договор.

10. Осуществление закупки путем проведения конкурса в электронной форме

10.1. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения конкурса в электронной форме в случае, если для эффективного проведения закупки необходимо произвести оценку предложений участников закупки на основании более чем одного критерия. Ограничение по начальной (максимальной) цене договора для конкурса в электронной форме не установлено. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса в электронной форме не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

Одновременно с извещением о проведении конкурса в электронной форме Заказчик размещает в ЕИС документацию о проведении конкурса в электронной форме.

10.2. Участнику закупки в электронной форме для участия в конкурсе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

10.3. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на ЭП, вправе направить с использованием функционала ЭП, на которой размещены извещение о проведении конкурса в электронной форме и документация о проведении конкурса в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса в электронной форме и (или) документации о проведении конкурса в электронной форме не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

10.4. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 11.3 настоящего раздела, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о проведении конкурса в электронной форме и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. Заказчик вправе не осуществлять разъяснение положений документации о проведении конкурса в электронной форме, в случае если запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса в электронной форме направлен позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

10.5. Разъяснения положений документации о проведении конкурса в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10.6. Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭП.

Аккредитация проводится на срок, установленный документами ЭП. Процедуры через ЭП проводятся в соответствии с настоящим Положением, документами ЭП в части, не противоречащей настоящему Положению.

10.7. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать информацию и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в конкурсе в электронной форме, указанные Заказчиком в документации о проведении конкурса в электронной форме, в том числе:

10.7.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

10.7.2. Документы, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме требованиям к участникам конкурса в электронной форме, установленным Заказчиком в документации о проведении конкурса в электронной форме в соответствии с пунктом 9.1.1. раздела 9 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 9.1.2.–9.1.10 раздела 9 настоящего Положения, в случае установления в документации о

конкурентной закупке таких требований.

10.7.3. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса в электронной форме поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для участника крупной) – справку в произвольной форме о том, что сделка по поставке товара, выполнению работ или оказанию услуг, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, обеспечения исполнения договора не является для участника конкурса в электронной форме крупной сделкой.

10.7.4. Копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару и представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении конкурса в электронной форме. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.

10.7.5. Предложение участника конкурса в электронной форме в отношении предмета закупки;

10.7.6. Предложение о цене договора или цене единицы товара, услуги, работы;

10.7.7. иные документы и сведения, предусмотренные документацией о конкурентной закупке.

10.8. Отнесение участника конкурса в электронной форме к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника конкурса в электронной форме, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

10.9. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется Заказчиком.

10.10. Не допускается устанавливать иные, не установленные настоящим Положением, требования к оформлению заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

10.11. Участник закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о проведении конкурса в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

10.12. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником закупки оператору ЭП в форме единого электронного документа, содержащего документы, предусмотренные пунктом 11.7 настоящего раздела.

10.13. Участник конкурса в электронной форме может подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота).

10.14. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

10.15. В течение срока, установленного регламентом ЭП, оператор ЭП возвращает эту заявку подавшему ее участнику закупки в случае:

- 10.15.1.** Подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 11.14 настоящего Положения;
- 10.15.2.** Подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в электронной форме при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в конкурсе в электронной форме;
- 10.15.3.** Получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- 10.15.4.** Отсутствия на лицевом счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в конкурсе в электронной форме участника закупок, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, денежных средств в размере обеспечения данной заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с законодательством (при наличии требования об обеспечении заявки в документации о проведении конкурса в электронной форме).
- 10.16.** Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, с использованием функционала ЭП.
- 10.17.** Открытие доступа к заявкам участников закупки осуществляется оператором электронной площадки в порядке, установленном действующим законодательством и Регламентом работы ЭП в день и время, указанные в извещении и документации о проведении конкурса в электронной форме.
- 10.18.** По результатам открытия доступа к заявкам участников закупки составляется протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, в котором указывается следующая информация:
- 1) дата подписания протокола;
 - 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
 - 3) иные сведения в случае необходимости их указания.
- 10.19.** Протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме ведется закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на ЭП и в ЕИС в соответствии с частью 12 статьи 4 Федерального закона.
- 10.20.** Конкурс в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:
- если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме;
 - если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной заявки;
 - если из всех поданных заявок по результатам рассмотрения заявок закупочной комиссией, соответствующей документации и извещению о проведении конкурса в электронной форме признана только одна заявка.
- В случае если документацией о проведении конкурса в электронной форме предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении лотов, соответствующих параметрам предыдущего абзаца.
- 10.21.** В случае признания конкурса в электронной форме несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме такая заявка рассматривается закупочной комиссией на соответствие требованиям извещения и документации о проведении конкурса в электронной форме.
- 10.22.** Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме производится закупочной комиссией.
- 10.23.** Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме указывается в документации и может быть продлен по решению

закупочной комиссии.

10.24. Закупочная комиссия проверяет поданные заявки на участие в конкурсе в электронной форме на соответствие установленным требованиям и условиям извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о проведении конкурса в электронной форме, в частности:

а) наличие требуемых документов;

б) соответствие предлагаемых товаров и предлагаемых условий требованиям договора, а также соответствие участника закупки требованиям документации о проведении конкурса в электронной форме;

10.25. Закупочная комиссия отклоняет представленные заявки в случаях:

10.25.1. несоответствие заявки по своему составу, описанию предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении конкурса в электронной форме,

10.25.2. несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении конкурса в электронной форме;

10.25.3. превышение цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, над начальной (максимальной) ценой договора (цены лота) либо превышение цены единицы товара, работы, услуги, указанной в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, над ценой единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о проведении конкурса в электронной форме;

10.25.4. недостоверность сведений и недействительности документов, приведенных в заявке;

10.25.5. несоответствие предлагаемых участником конкурса в электронной форме товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о проведении конкурса в электронной форме.

10.26. Закупочная комиссия отклоняет участника закупки от участия в любой момент до заключения договора, если обнаружится, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в документации о закупке или предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия указанным требованиям.

10.27. При применении любого критерия недопуска или отстранения к одному из участников конкурса в электронной форме, такой критерий должен быть рассмотрен в отношении всех участников конкурса в электронной форме.

10.28. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме, поданных участниками закупки, признанными соответствующими требованиям документации о проведении конкурса в электронной форме. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены в документации о проведении конкурса в электронной форме, с учетом положений Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами". Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе электронной форме, закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям и в порядке, указанным в документации о проведении конкурса в электронной форме.

При этом критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме должны быть критерии, указанные Заказчиком в соответствии с пунктом 7.11 настоящего Положения.

10.29. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в

электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия.

10.30. Победителем признается участник конкурса в электронной форме, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, указанных в документации о проведении конкурса в электронной форме, и заявка которого соответствует требованиям извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о проведении конкурса в электронной форме.

10.31. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов (итоговый протокол), в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения, не противоречащие требованиям настоящего Положения и действующего законодательства.

Итоговый протокол ведется закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на ЭП и в ЕИС в соответствии с частью 12 статьи 4 Федерального закона.

10.32. В случае если закупочной комиссией принято решение о соответствии требованиям извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о проведении конкурса в электронной форме только одной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, либо не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок

на участие в конкурсе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме всех заявок, либо после отстранения от дальнейшего участия в закупке не осталось ни одного участника конкурса в электронной форме, либо остался один участник конкурса в электронной форме, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

В случае если документацией о проведении конкурса в электронной форме предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в электронной форме в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении этого лота.

10.33. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, если таковое требование обеспечения заявки на участие в документации о закупке было установлено, определяется регламентом ЭП.

11. Осуществление закупки путем проведения открытого аукциона

11.1. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения открытого аукциона при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому критерию;
- 2) невозможность проведения аукциона в электронной форме;
- 3) начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей;

11.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого аукциона (далее – аукцион) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Одновременно с извещением о проведении аукциона Заказчик размещает в ЕИС документацию о проведении аукциона.

11.3. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона и (или) документации о проведении аукциона.

11.4. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 12.3 настоящего раздела, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о проведении аукциона и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11.5. Разъяснения положений документации о проведении аукциона не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11.6. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Заявки на участие в аукционе представляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о проведении аукциона, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении аукциона.

11.7. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующую информацию и документы:

11.7.1. при заключении договора на поставку товара:

– согласие участника закупки на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о проведении аукциона содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

– конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о проведении аукциона, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

11.7.2. согласие участника закупки на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о проведении аукциона, при проведении аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

11.7.3. при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное пунктом 12.7.2 настоящего раздела, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о проведении аукциона содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

б) согласие, предусмотренное пунктом 12.7.2 настоящего раздела, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о проведении аукциона, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, если в документации не содержится указания на товарный знак.

11.7.4. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

Отнесение участника аукциона к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника аукциона, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

11.7.5. копии учредительных документов участника аукциона (для юридического лица).

11.7.6. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника аукциона поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для участника крупной) – справку в произвольной форме о том, что сделка по поставке товара, выполнению работ или оказанию услуг, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора не является для участника аукциона крупной сделкой.

11.7.7. документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в документации о проведении аукциона в соответствии с пунктом 9.1.1. раздела 9 настоящего Положения, или копии таких

документов, а также декларация о соответствии участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с пунктами 9.1.2.–9.1.10 раздела 9 настоящего Положения в случае установления в документации о конкурентной закупке таких требований.

11.7.8. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении аукциона. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.

11.7.9. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

11.7.10. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона, заверенную печатью участника аукциона (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

11.7.11. иные сведения и условия проведения процедуры закупки, не противоречащие требованиям настоящего Положения и действующему законодательству

11.8. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется Заказчиком.

11.9. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в аукционе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (при наличии печати) участника аукциона (для юридического лица) и подписаны участником аукциона или лицом, уполномоченным участником аукциона. Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником аукциона требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

Неисполнение участником закупки требований по оформлению заявки (за исключением требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть пронумерованы) и (или) непредставление документов является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе такого участника закупки.

11.10. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме.

11.11. Участник аукциона может подать только одну заявку на участие в аукционе.

11.12. Участник аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, при этом датой подачи заявки на участие в аукционе будет считаться дата подачи последних изменений в такую заявку. Заявка на участие в таком аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

11.13. Прием заявок на участие в аукционе прекращается с наступлением срока окончания приема заявок на участие в аукционе.

11.14. Заявка на участие в аукционе, поступившая после наступления срока окончания приема заявок на участие в аукционе, не рассматривается и возвращается закупочной комиссией в порядке, установленном документацией о проведении аукциона.

11.15. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, аукцион признается несостоявшимся.

11.16. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении аукциона, в том числе, и соответствие участников аукциона таким требованиям.

11.17. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе устанавливается документацией о закупке.

11.18. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 5) иные сведения, не противоречащие требованиям настоящего Положения и действующего законодательства.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком в ЕИС в соответствии с частью 12 статьи 4 Федерального закона.

11.19. Решение об отказе в допуске участнику закупки к участию в аукционе принимается Закупочной комиссией в случаях:

11.19.1. несоответствие заявки по своему составу, форме, описанию предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении аукциона,

11.19.2. несоответствие участника закупки требованиям документации о проведении аукциона;

11.19.3. недостоверность сведений и недействительности документов, приведенных в заявке, в том числе в отношении самого участника закупки;

11.19.4. несоответствие предлагаемых участником аукциона товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении аукциона.

11.20. Закупочная комиссия отклоняет участника закупки от участия в любой момент до заключения договора, если обнаружится, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в документации о закупке или предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия указанным требованиям.

11.21. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся, что отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.22. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

11.23. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей.

11.24. Аукционист выбирается из числа членов Закупочной комиссии путем открытого голосования членов такой комиссии большинством голосов.

11.25. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

11.26. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

11.27. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

11.28. Победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении аукциона, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о проведении аукциона величину («шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена

договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении аукциона, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

11.29. При проведении аукциона закупочная комиссия ведет протокол проведения аукциона (итоговый протокол). В данном протоколе должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола, место и время проведения аукциона;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки (дата и время подачи предложений);
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) сведения о наименовании и месте нахождения (для юридических лиц), Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), место жительства (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, включая информацию о ценовых предложениях указанных участников закупки;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- б) иные сведения, не противоречащие требованиям настоящего Положения и действующего законодательства.

11.30. Итоговый протокол составляется в трех экземплярах и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Один экземпляр протокола хранится у Закупочной комиссии, второй экземпляр передается Заказчику, третий экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется Заказчиком победителю аукциона с приложением проекта договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации о проведении аукциона.

11.31. В случае отклонения закупочной комиссией всех заявок на участие в аукционе итоговый протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

11.32. Итоговый протокол размещается Заказчиком в ЕИС в соответствии с частью 12 статьи 4 Федерального закона.

Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе хранятся закупочной комиссией, документация о проведении аукциона, изменения, внесенные в документацию о проведении аукциона, разъяснения положений документации о проведении аукциона хранятся Заказчиком не менее чем три года.

12. Осуществление закупки путем проведения аукциона в электронной форме

12.1. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения аукциона в электронной форме при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

- 1) предметом закупки являются товары, работы, услуги, по которым существует функционирующий рынок;
- 2) предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому критерию.

Ограничение по начальной (максимальной) цене договора для аукциона в электронной форме не установлено.

Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона в электронной форме не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Одновременно с извещением о проведении аукциона в электронной форме Заказчик размещает в ЕИС документацию о проведении аукциона в электронной форме.

12.2. Участнику закупки в электронной форме для участия в аукционе в электронной форме

необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

12.3. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на ЭП, вправе направить с использованием функционала ЭП, на которой размещены извещение о проведении аукциона в электронной форме и документация о проведении аукциона в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о проведении аукциона в электронной форме не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

12.4. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 13.3 настоящего раздела, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о проведении аукциона в электронной форме и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. Заказчик вправе не осуществлять разъяснять положения документации о проведении аукциона в электронной форме в случае если запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о проведении аукциона в электронной форме подан позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

12.5. Разъяснения положений документации о проведении аукциона в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

12.6. Подача заявок на участие в аукционе в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭП.

Аккредитация проводится на срок, установленный документами ЭП. Участник закупки, аккредитованный на ЭП, получает право участвовать во всех закупках, проводимых Заказчиком через ЭП на срок, установленный документами ЭП. Процедуры через ЭП проводятся в соответствии с настоящим Положением, документами ЭП в части, не противоречащей Положению.

12.7. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать информацию и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в аукционе в электронной форме, указанные Заказчиком в документации о проведении аукциона в электронной форме, в том числе:

12.7.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

12.7.2. Документы, подтверждающие соответствие участника аукциона в электронной форме требованиям к участникам аукциона в электронной форме, установленным Заказчиком в документации о проведении аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 9.1.1. раздела 9 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с пунктами 9.1.2.–9.1.10 раздела 9 настоящего Положения, в случае установления в документации о конкурентной закупке таких требований;

12.7.3. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника аукциона в электронной форме поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в

аукционе в электронной форме, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для участника крупной) – справку в произвольной форме о том, что сделка по поставке товара, выполнению работ или оказанию услуг, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, обеспечения исполнения договора не является для участника аукциона в электронной форме крупной сделкой;

12.7.4. Копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару и представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении аукциона в электронной форме. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12.7.5. Предложение участника аукциона в электронной форме в отношении предмета закупки;

12.7.6. иные документы и сведения, предусмотренные документацией о конкурентной закупке.

12.8. Заявка на участие в аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

12.9. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 13.8 настоящего раздела, закупочная комиссия обязана отстранить участника аукциона в электронной форме от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения.

12.10. Участник закупки вправе подать заявку на участие в аукционе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о проведении аукциона в электронной форме даты и времени окончания срока подачи на участие в аукционе в электронной форме заявок.

12.11. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета закупки.

12.12. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

12.13. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме с использованием функционала ЭП.

12.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

12.15. Закупочная комиссия рассматривает заявку на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении аукциона в электронной форме.

12.16. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме устанавливается документацией о закупке.

12.17. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, к участию в нем и признании этого участника закупки участником аукциона в электронной форме или об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме.

12.18. Участник закупки не допускается к участию в ней в случае:

12.18.1. несоответствие заявки по своему составу, форме, описанию предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении аукциона в электронной форме;

12.18.2. несоответствие участника закупки требованиям документации о проведении аукциона в электронной форме;

12.18.3. недостоверность сведений и недействительности документов, приведенных в заявке;

12.18.4. несоответствие предлагаемых участником аукциона в электронной форме товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о проведении аукциона в электронной форме.

12.19. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемый всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в аукционе в электронной форме, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе в электронной форме с указанием положений документации об аукционе в электронной форме, которым не соответствует такая заявка;

4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

5) иные сведения, не противоречащие требованиям настоящего Положения и действующего законодательства.

12.20. Указанный в пункте 13.19 настоящего раздела протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме направляется Заказчиком оператору ЭП и размещается в ЕИС в соответствии с частью 12 статьи 4 Федерального закона.

12.21. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, его участником, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 13.19 настоящего раздела, вносится информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся.

12.22. В аукционе в электронной форме могут участвовать только аккредитованные и допущенные к участию в аукционе в электронной форме его участники.

12.23. Аукцион в электронной форме проводится на ЭП в указанный в извещении об осуществлении закупки день.

12.24. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены единицы товара, работы, услуги), указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, в порядке, установленном настоящим разделом.

12.25. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

12.26. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

12.27. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 2) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- 3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона в электронной форме.

12.28. В случае, если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

12.29. В случае проведения аукциона путем снижения цены единицы товара, работа, услуги его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую цену единицы товара, работа, услуги.

12.30. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор. При этом аукцион в электронной форме проводится путем повышения цены договора исходя из положений законодательства о порядке проведения аукциона в электронной форме с учетом следующих особенностей:

12.30.1. аукцион в электронной форме в соответствии с настоящим пунктом проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

12.30.2. участник аукциона в электронной форме не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам аукциона в электронной форме сделок от имени участника закупки, которое содержится в реестре участников аукциона в электронной форме, получивших аккредитацию на ЭП;

12.30.3. размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме (в случае, если такое обеспечение установлено документацией о проведении аукциона в электронной форме).

12.31. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем аукциона в электронной форме.

12.32. В случае, предусмотренном пунктом 12.30 настоящего раздела, победителем аукциона в электронной форме признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении аукциона в электронной форме.

12.33. В случае, если только один участник аукциона в электронной форме принял участие в таком аукционе, или ни один из участников аукциона не подал ценовых предложений, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

12.34. В срок, предусмотренный документацией о проведении аукциона в электронной форме Заказчик проводит подведение итогов закупки, по результатам которого составляется протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Протокол размещается Заказчиком на ЭП и в ЕИС в соответствии с частью 12 статьи 4 Федерального закона. Указанный протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;

- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки (дата и время подачи предложений);
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) сведения о наименовании и месте нахождения (для юридических лиц), Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), место жительства (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, включая информацию о ценовых предложениях указанных участников закупки;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- б) иные сведения, не противоречащие требованиям настоящего Положения и действующего законодательства.

12.35. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если такое требование обеспечения заявки на участие в документации было установлено, определяется регламентом ЭП.

13. Осуществление закупки путем проведения запроса котировок

13.1. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения запроса котировок при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому критерию;
- 2) невозможность проведения запроса котировок в электронной форме;
- 3) начальная (максимальная) цена договора не превышает один миллион рублей.

13.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок не менее чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

13.3. Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок. Заявки на участие в запросе котировок представляются по форме и в порядке, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

13.4. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующие информацию и документы:

- 1) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора (в произвольной форме), указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- 2) наименование и характеристики поставляемого товара, соответствующие требованиям извещения о проведении запроса котировок, в случае осуществления закупки на поставку товара;
- 3) предложение о цене договора;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок.

Форма котировочной заявки установлена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Отнесение участника запроса котировок к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника запроса котировок, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

13.5. Требовать от участника запроса котировок иные документы и информацию, за исключением предусмотренных пунктом 14.4 настоящего Положения, не допускается.

13.6. Участник закупки вправе подать заявку на участие в запросе котировок в любое время

с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных таким извещением даты и времени окончания срока подачи на участие в запросе котировок заявок.

13.7. Заявка на участие в запросе котировок подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание данной заявки до вскрытия конверта. На конверте должно быть указано наименование запроса котировок.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе котировок, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (при наличии печати) участника закупки (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником запроса котировок указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок и тома заявки на участие в запросе котировок, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником запроса котировок требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения заявки такого участника.

Неисполнение участником закупки требований по оформлению заявки (за исключением требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть пронумерованы) и (или) непредставление документов является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок такого участника закупки.

Не допускается устанавливать иные, не установленные настоящим Положением, требования к оформлению заявки на участие в запросе котировок.

13.8. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется.

13.9. Участник запроса котировок может подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, направив об этом уведомление Заказчику. Заявка на участие в запросе котировок является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

13.10. Закупочная комиссия обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в запросе котировок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в запросе котировок не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

13.11. Конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший после наступления срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается закупочной комиссией в течение одного рабочего дня со дня поступления такой заявки.

13.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

13.13. В случае признания запроса котировок несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в запросе котировок такая заявка рассматривается закупочной комиссией на соответствие требованиям настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок.

13.14. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок производится закупочной комиссией.

Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок устанавливается извещением о

проведении запроса котировок.

13.15. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные пунктом 14.4 настоящего раздела. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

13.16. Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

При этом участник запроса котировок несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в запросе котировок.

13.17. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок, победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

13.18. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, являющемся итоговым, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении

запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения, не противоречащие требованиям настоящего Положения и действующего законодательства.

13.19. Итоговый протокол ведется закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

13.20. Протокол рассмотрения котировочных заявок составляется в трех экземплярах, один экземпляр протокола хранится у Закупочной комиссии, второй экземпляр передается Заказчику, третий экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется Заказчиком победителю запроса котировок с приложением проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

13.21. В случае отклонения закупочной комиссией всех заявок на участие в запросе котировок итоговый протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

13.22. Итоговый протокол размещается Заказчиком в ЕИС в соответствии с частью 12 статьи 4 Федерального закона.

13.23. Протокол, составленный в ходе проведения запроса котировок, заявки на участие в запросе котировок хранятся закупочной комиссией, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в такое извещение, хранятся Заказчиком не менее чем три года.

14. Осуществление закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме

14.1. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения запроса котировок в электронной форме при одновременном выполнении следующих условий:

1) предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому критерию;

2) начальная (максимальная) цена договора не превышает семи миллионов рублей.

Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

14.2. Участнику закупки в электронной форме для участия в запросе котировок в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

14.3. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭП.

Аккредитация проводится на срок, установленный документами ЭП. Участник закупки, аккредитованный на ЭП, получает право участвовать во всех закупках, проводимых Заказчиком через ЭП на срок, установленный документами ЭП. Процедуры через ЭП проводятся в соответствии с настоящим Положением, документами ЭП в части, не противоречащей Положению.

14.4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующую информацию и документы:

- 1) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора (в произвольной форме), указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- 2) наименование и характеристики поставляемого товара, соответствующие требованиям извещения о проведении запроса котировок, в случае осуществления закупки на поставку товара;
- 3) предложение о цене договора;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок;
- 5) иные документы и сведения, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

Форма котировочной заявки установлена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

14.5. Отнесение участника запроса котировок в электронной форме к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника запроса котировок, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

14.6. Участник закупки вправе подать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных таким извещением даты и времени окончания срока подачи на участие в запросе котировок в электронной форме заявок.

14.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником закупки оператору ЭП в форме единого электронного документа, содержащего документы и информацию предусмотренные пунктом 15.4 настоящего раздела.

14.8. Участник запроса котировок в электронной форме может подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

14.9. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

14.10. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, с использованием функционала электронной площадки.

14.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

14.12. В случае признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме такая заявка рассматривается Закупочной комиссией на соответствие требованиям настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

14.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме производится Закупочной комиссией с учетом положений Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами".

14.14. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен составлять не более 3 дней со дня начала рассмотрения заявок.

14.15. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, если они не соответствуют требованиям, установленным в

извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или участником запроса котировок в электронной форме не предоставлены документы и информация, предусмотренные пунктом 15.4 настоящего раздела. Отклонение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме по иным основаниям не допускается.

14.16. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем запроса котировок в электронной форме признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена..

14.17. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок, являющемся итоговым протоколом, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения, не противоречащие требованиям настоящего Положения и действующего законодательства.

Итоговый протокол ведется Закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии и размещается Заказчиком на ЭП и в ЕИС в соответствии с частью 12 статьи 4 Федерального закона.

14.18. В случае, если Закупочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в

запросе котировок в электронной форме или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

14.19. В срок, установленный регламентом ЭП, оператор ЭП направляет участникам запроса котировок в электронной форме, заявки которых на участие в нем рассматривались и в отношении заявок которых на участие в запросе котировок в электронной форме принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, уведомления о принятых решениях.

15. Осуществление закупки путем проведения запроса предложений

15.1. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения запроса предложений при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) для эффективного проведения закупки необходимо произвести оценку предложений участников на основании более чем одного критерия;
- 2) невозможность проведения запроса предложений в электронной форме;
- 3) начальная (максимальная) цена договора не превышает три миллиона рублей.

15.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса предложений не менее чем за 7 рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Одновременно с извещением о проведении запроса предложений Заказчик размещает в ЕИС документацию о проведении запроса предложений (с соответствующими приложениями при их наличии).

15.3. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении запроса предложений и (или) документации о проведении запроса предложений.

15.4. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 16.3 настоящего раздела, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о проведении запроса предложений и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

15.5. Разъяснения положений документации о проведении запроса предложений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

15.6. Для участия в запросе предложений участник запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений. Заявки на участие в запросе предложений представляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о проведении запроса предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

15.7. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем заявку на участие в запросе предложений, указанные Заказчиком в документации о проведении запроса предложений, в том числе:

15.7.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

15.7.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

15.7.3. Документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам запроса предложений, установленным Заказчиком в документации о проведении запроса предложений в соответствии с пунктом 9.1.1. раздела 9 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника запроса предложений требованиям, установленным в соответствии с пунктами 9.1.2.–9.1.10 раздела 9 настоящего Положения, в случае установления в документации о конкурентной закупке таких требований.

15.7.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

15.7.5. Копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица).

15.7.6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса предложений поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

15.7.7. Предложение участника запроса предложений в отношении предмета закупки;

15.7.8. Предложение о цене договора или цене единицы товара, услуги, работы;

15.7.9. Иные сведения и условия проведения процедуры закупки, не противоречащие требованиям настоящего Положения и действующему законодательству.

15.8. Отнесение участника запроса предложений к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника запроса предложений, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется Заказчиком.

15.9. Заявка на участие в запросе предложений подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание данной заявки до

вскрытия конверта. На конверте должно быть указано наименование запроса предложений и номер извещения о проведении запроса предложений.

15.10. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (при наличии печати) участника запроса предложений (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений. Соблюдение участником запроса предложений указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника запроса предложений и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником запроса предложений требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

15.11. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в срок, указанный в документации о проведении запроса предложений, регистрируется.

Участник запроса предложений может подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, направив об этом уведомление Заказчику. Заявка на участие в таком запросе предложений является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений.

15.12. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

15.13. Закупочная комиссия обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в запросе предложений, рассмотрение содержания заявок на участие в запросе предложений только после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в запросе предложений не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

15.14. Конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший после наступления срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Закупочной комиссией в порядке, установленном документацией о проведении запроса предложений.

15.15. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если документацией о проведении запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки.

15.16. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений или в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов Закупочная комиссия объявляет участникам запроса предложений, присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подачи заявок на участие в запросе предложений, изменения или отзыва поданных заявок на участие в запросе предложений до вскрытия таких конвертов. При этом закупочная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в запросе предложений одним участником запроса предложений.

15.17. Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений после наступления срока, указанного в документации о проведении запроса предложений в качестве срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Конверты с заявками на участие в запросе предложений вскрываются публично в дату, во время и в месте, а также в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в документации о проведении запроса предложений. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений осуществляются в один день.

15.18. Закупочная комиссия предоставляет возможность всем участникам запроса предложений, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

15.19. В случае признания запроса предложений несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в запросе предложений такая заявка рассматривается закупочной комиссией на соответствие требованиям настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.

15.20. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений ведется закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов. Указанный протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- б) иные сведения, не противоречащие требованиям настоящего Положения и действующего законодательства.

15.21. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений размещается Заказчиком в ЕИС в соответствии с частью 12 статьи 4 Федерального закона.

15.22. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений производится закупочной комиссией.

Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений устанавливается документацией о закупке.

15.23. Закупочная комиссия проверяет поданные заявки на участие в запросе предложений на соответствие установленным требованиям и условиям извещения о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, в частности:

- а) наличие требуемых документов;
- б) соответствие предлагаемых товаров и предлагаемых условий требованиям договора, а также соответствие участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений;

15.24. Закупочная комиссия отклоняет представленные заявки в случаях:

15.24.1. несоответствие заявки по своему составу, описанию предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений,

- 15.24.2.** несоответствие участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений;
- 15.24.3.** превышение цены договора, указанной в заявке на участие в запросе предложений, начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- 15.24.4.** недостоверность сведений и недействительности документов, приведенных в заявке;
- 15.24.5.** несоответствие предлагаемых участником запроса предложений товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о проведении запроса предложений.
- 15.25.** Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений входят в состав документации о проведении запроса предложений. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о проведении запроса предложений с учетом положений Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами". Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений, закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям и в порядке, указанным в документации о проведении запроса предложений. При этом критериями оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должны быть критерии, указанные в пункте 7.11 настоящего Положения.
- 15.26.** Заказчик, закупочная комиссия вправе отстранить участника запроса предложений от дальнейшего участия в запросе предложений на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора в случае:
- предоставления недостоверных сведений и/или недействительных документов на участие в запросе предложений.
- 15.27.** При применении любого критерия недопуска или отстранения к одному из участников запроса предложений, такой критерий должен быть рассмотрен в отношении всех участников запроса предложений.
- 15.28.** На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия.
- 15.29.** Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
- 15.30.** В случае если закупочной комиссией принято решение о соответствии требованиям извещения о проведении запроса предложений и документации о закупке только одной заявки на участие в запросе предложений, либо не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех заявок, либо после отстранения от дальнейшего участия в закупке не осталось ни одного участника запроса предложений, либо остался один участник запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если документацией о проведении запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается

несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

15.31. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе подведения итогов запроса предложений (итоговый протокол), в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения, не противоречащие требованиям настоящего Положения и действующего законодательства.

15.32. Итоговый протокол составляется в трех экземплярах и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. К протоколу прилагается информация с предложениями участников запроса предложений в отношении предмета закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара. Один экземпляр протокола хранится у закупочной комиссии, второй экземпляр передается Заказчику, третий экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется Заказчиком победителю запроса предложений с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем запроса предложений.

В случае отклонения закупочной комиссией всех заявок на участие в запросе предложений итоговый протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

Итоговый протокол размещается Заказчиком в ЕИС в соответствии с частью 12 статьи 4 Федерального закона.

15.33. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений хранятся закупочной комиссией, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в такое извещение и документацию, хранятся Заказчиком не менее чем три года.

16. Осуществление закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме

16.1. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме при одновременном выполнении следующих условий:

1) для эффективного проведения закупки необходимо произвести оценку предложений участников на основании более чем одного критерия;

2) начальная (максимальная) цена договора не превышает пятнадцать миллионов рублей.

Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса предложений в электронной форме не менее чем за 7 рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Одновременно с извещением о проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик размещает в ЕИС документацию о проведении запроса предложений в электронной форме (с соответствующими приложениями при их наличии).

16.2. Участнику закупки в электронной форме для участия в запросе предложений в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

16.3. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на ЭП, вправе с использованием функционала ЭП, на которой планируется проведение запроса предложений в электронной форме, направить запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором ЭП Заказчику.

16.4. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 17.3 настоящего раздела, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. Заказчик в праве не осуществлять разъяснения положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме в случае если запрос о даче разъяснений положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме подан позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

16.5. Разъяснения положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

16.6. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭП.

Процедуры через ЭП проводятся в соответствии с настоящим Положением, документами ЭП в части, не противоречащей Положению.

16.7. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать информацию и документы об участнике запроса предложений в электронной форме, подавшем заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, указанные Заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, в том числе:

16.7.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в

соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

16.7.2. Документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям к участникам запроса предложений, установленным Заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 9.1.1. раздела 9 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с пунктами 9.1.2–9.1.10 раздела 9 настоящего Положения в случае установления в документации о конкурентной закупке таких требований.

16.7.3. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса предложений поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для участника крупной) – справку в произвольной форме о том, что сделка по поставке товара, выполнению работ или оказанию услуг, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, обеспечения исполнения договора не является для участника в запросе предложений в электронной форме крупной сделкой.

16.7.4. Копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару и представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.

16.7.5. Предложение участника запроса предложений в электронной форме в отношении предмета закупки;

16.7.6. Предложение о цене договора или цене единицы товара, услуги, работ;

16.7.7. иные документы и сведения, предусмотренные документацией о конкурентной закупке.

16.8. Отнесение участника запроса предложений в электронной форме к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника запроса предложений, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

16.9. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется Заказчиком.

16.10. Участник закупки вправе подать заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о проведении запроса предложений в электронной форме даты и времени окончания срока подачи на участие в запросе предложений в электронной форме заявок.

16.11. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется

участником закупки оператору ЭП в форме единого электронного документа, содержащего документы, предусмотренные пунктом 17.7 настоящего раздела.

16.12. Участник запроса предложений в электронной форме может подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении каждого предмета запроса предложений в электронной форме (лота).

16.13. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

16.14. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, с использованием функционала электронной площадки.

16.15. Открытие доступа к заявкам участников закупки осуществляется оператором электронной площадки в порядке, установленном действующим законодательством и Регламентом работы ЭП в день и время, указанные в извещении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

16.16. По результатам открытия доступа к заявкам участников закупки составляется протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме, в котором указывается следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) иные сведения в случае необходимости их указания.

16.17. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме ведется закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на ЭП и в ЕИС в соответствии с частью 12 статьи 4 Федерального закона.

16.18. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. В случае если документацией о проведении запроса предложений в электронной форме предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме или не подано ни одной такой заявки.

16.19. В случае признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме такая заявка рассматривается закупочной комиссией на соответствие требованиям настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

16.20. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме производится закупочной комиссией.

16.21. Срок рассмотрения, оценки и сопоставление заявок на участие в запросе предложений устанавливается документацией о закупке.

16.22. Закупочная комиссия проверяет поданные заявки на участие в запросе предложений на соответствие установленным требованиям и условиям извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, в частности:

- а) наличие требуемых документов;
- б) соответствие предлагаемых товаров и предлагаемых условий требованиям договора, а также соответствие участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

16.23. Закупочная комиссия отклоняет представленные заявки в случаях:

16.23.1. несоответствие заявки по своему составу, форме, описанию предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

16.23.2. несоответствие участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

16.23.3. превышение цены договора, указанной в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, над начальной (максимальной) ценой договора (цены лота) либо превышение цены единицы товара, работы, услуги, указанной в заявке на участие в запроса предложений в электронной форме, над ценой единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

16.23.4. недостоверность сведений и недействительности документов, приведенных в заявке;

16.23.5. несоответствие предлагаемых участником запроса предложений в электронной форме товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

16.24. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, поданных участниками закупки.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о проведении запроса предложений в электронной форме с учетом положений Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами". Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должны быть критерии, указанные Заказчиком в соответствии с пунктом 7.11 настоящего Положения.

16.25. Закупочная комиссия отклоняет участника закупки от участия в любой момент до заключения договора, если обнаружится, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в документации о закупке или предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия указанным требованиям.

16.26. При применении любого критерия недопуска или отстранения к одному из участников запроса предложений в электронной форме, такой критерий должен быть рассмотрен в отношении всех участников запроса предложений в электронной форме.

16.27. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия.

16.28. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наиболее полно соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг..

16.29. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе

предложений в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов запроса предложений в электронной форме (итоговый протокол), в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения, не противоречащие требованиям настоящего Положения и действующего законодательству.

Итоговый протокол ведется Закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии и размещается Заказчиком на ЭП и в ЕИС в соответствии с частью 12 статьи 4 Федерального закона.

16.30. В случае если Закупочной комиссией принято решение о соответствии требованиям извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме только одной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме всех заявок, либо после отстранения от дальнейшего участия в закупке не осталось ни одного участника запроса предложений в электронной форме, либо остался один участник запроса предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. В случае если документацией о проведении запроса предложений в электронной форме предусмотрено два и более лота, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении этого лота.

16.31. В срок, установленный регламентом ЭП, оператор ЭП направляет участникам запроса предложений в электронной форме, заявки которых на участие в нем рассматривались и в отношении заявок которых на участие в запросе предложений в электронной форме принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям,

установленным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, уведомления о принятых решениях.

16.32. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, если таковое требование обеспечения заявки на участие в документации было установлено, определяется регламентом ЭП.

17. Осуществление закупок закрытыми способами

17.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- закупка осуществляется в рамках ГОЗ для обеспечения обороны и безопасности РФ в части заказов на создание, модернизацию, поставку, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставку космической техники и объектов космической инфраструктуры;
- в отношении закупки в соответствии с п. п. 2, 3 ч. 8 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства РФ;
- в отношении закупки в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ принято решение Правительства РФ.

17.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством РФ определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

17.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями ст. 3.2, 3.5 Закона N 223-ФЗ и настоящим Положением.

17.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

17.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в п. п. 2.1.3, 3.1.3, 4.1.5, 5.1.5 настоящего Положения.

17.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом N 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

17.7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

18. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

18.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику

(исполнителю, подрядчику).

18.2. Информация о закупке у единственного поставщика размещается в ЕИС в порядке, определенном в Законе № 223-ФЗ и настоящем Положении. При этом заказчик вправе не размещать извещение, документацию о закупке и протокол о проведении закупки у единственного поставщика в ЕИС согласно п. 5.1. настоящего Положения.

18.3. Заказчик вправе осуществить прямую закупку в следующих случаях:

- 1) конкурентная закупка признана несостоявшейся в случаях, предусмотренных разделами с 10 по 18 настоящего Положения;
- 2) осуществляется закупка товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 3) выполняется работа по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
- 4) осуществляется закупка на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 3 (три) миллиона рублей.
- 5) необходимо оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по обращению с твердыми коммунальными отходами, по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;
- 6) осуществляется закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных образовательных учреждений, государственных библиотек, государственных научных организаций;
- 7) заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;
- 8) заключается договор на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу твердых коммунальных отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;
- 9) заключается договор на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;
- 10) заключается договор на оплату услуг нотариусов, адвокатов;
- 11) закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг, при наличии соответствующего документального подтверждения;
- 12) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, аварии или необходимости безопасной эксплуатации (восстановления) опасных производственных объектов, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации,

аварии или для безопасной эксплуатации (восстановления) опасных производственных объектов;

13) нужно провести дополнительную закупку товаров или закупку товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением;

14) необходимо изменение объема и/или типа работ на объекте по ранее заключенному конкурентным способом договору, при условии заключения договора с тем-же подрядчиком и без превышения цены ранее заключенного договора. В случае частичного исполнения договора, заключенного конкурентным способом, стоимость вновь заключаемого договора не может превышать разницу стоимости заключенного конкурентным способом договора со стоимостью частичного исполнения по данному договору.

15) возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:

- уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно);
- расторгнут неисполненный договор или договор исполненный не в полном объеме и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения;
- невозможность своевременного введения объекта в эксплуатацию ввиду отсутствия выполнения необходимых для этого работ вызванная расторжением или не полным исполнением ранее заключенного договора.

16) договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы, оказанной услуги по расторгнутому договору;

17) у Заказчика существует или возникает срочная потребность в продукции сторонних организаций, привлечении соисполнителей, субподрядчиков в целях исполнения им контракта (гражданско-правового договора), по которому Заказчик является исполнителем, подрядчиком, и проведение конкурентных способов закупки является нецелесообразным;

15) Заказчик, осуществив ранее закупку товара (работ, услуг) конкурентным способом определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должна быть произведена дополнительная закупка данного товара (работ, услуг);

16) заключается договор на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

17) заключение договора услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой связи, услуги телеграфной связи);

18) осуществляется аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения и компенсация услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу твердых коммунальных отходов для обеспечения нужд Заказчика;

19) Заказчиком заключается договор, предметом которого является выдача банковской гарантии;

20) осуществляется закупка банковских услуг;

21) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может

осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

22) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и т.п.);

23) осуществляется закупка услуг по организации участия в выставках, форумах, семинарах, тренингах, конференциях, совещаниях, конкурсах по отраслевой специфике Заказчика;

24) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

25) приобретаются услуги, касающиеся публикаций в средствах массовой информации, рекламных, информационных материалов о Заказчике, деятельности Заказчика и его работников;

26) проведения спортивных и культурно-массовых мероприятий для работников Заказчика;

27) выполнения работ, оказания услуг по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;

28) приобретение экземпляров ГОСТ, иных профильных изданий и литературы в области обеспечения единства измерений и технического регулирования;

29) закупка услуг, оказываемых определенными физическими лицами или организациями, работниками которых являются указанные физические лица, когда личность исполнителя имеет решающее значение (общественные и политические деятели, ученые, авторы книг, бизнес-тренеры, певцы, деятели кино, артисты, спортсмены, тренеры, спортивные судьи, контролеры-распорядители, сопровождающий спортсмена-инвалида первой группы инвалидности, сопровождающий спортсмена ребенка-инвалида, музыканты);

30) осуществляется поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

31) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

32) заключается договор на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок – бланков строгой отчетности;

33) осуществляется закупка транспортных средств по программе trade-in;

34) заключается договор с физическими лицами на оказание услуг по проведению экспертизы разделов проектной документации;

35) заключается договор на выполнение работ, оказание услуг, финансирование по которому производится за счет средств, поступивших по договорам пожертвования, в соответствии с целями, предусмотренными вышеуказанными договорами и в соответствии с видами деятельности заказчика;

36) осуществляется закупка товаров, работ, услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации, либо в случаях, установленных правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;

- 37) осуществляется закупка товаров для собственного производства и/или последующей реализации через розничные торговые объекты Заказчика;
- 38) осуществляется заключение договора с оператором электронной площадки;
- 39) осуществляется закупка проектных, изыскательских, строительных (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, текущий ремонт) работ (услуг) необходимых для реализации национальных, федеральных, региональных проектов/программ.

19. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятых.

19.1. Общие условия закупки у СМСП и самозанятых:

19.1.1. Если годовой объем выручки Заказчика от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 млн руб., в текущем году Заказчик осуществляет закупки у СМСП и самозанятых в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Постановления Правительства РФ № 1352.

19.1.2. Закупки у СМСП и самозанятых осуществляются путем проведения конкурентных закупок в электронной форме способами, предусмотренными настоящим Положением. Их участниками могут быть:

- 1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые;
- 2) только СМСП и самозанятые;
- 3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

Закупки, участниками которых могут быть только субъекты СМСП и самозанятые, заказчик вправе осуществлять как путем проведения конкурентных процедур, так и путем проведения неконкурентных процедур (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае если закупка, участниками которой могут быть только субъекты СМСП и самозанятые, осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в такой закупке заказчик должен соблюдать требования, предусмотренные Постановлением Правительства РФ № 1352.

19.1.3. Закупки, участниками которых могут являться исключительно СМСП и самозанятые, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее – перечень). Требования к формированию указанного перечня содержатся в Постановлении Правительства РФ № 1352. При этом запрещается в рамках одного лота закупать товары (работы, услуги) включенные и не включенные в перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП.

19.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых (пп. 2 п. 7.1.2 настоящего Положения).

19.1.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 400 млн руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в п. 7.1.2 настоящего Положения, по усмотрению Заказчика.

19.1.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 млн руб., то Заказчик не может проводить такую закупку только среди участников из числа СМСП или самозанятых.

19.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 7.1.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.

19.1.8. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 7.1.2 настоящего Положения

Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.

19.1.9. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей и вторых заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

19.1.10. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

19.1.11. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

19.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые:

19.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 19.1.2. настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

- Участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

- Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять в составе заявки не требуется.

- Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НПД, представлять не требуется.

19.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный п.23 Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии с п. 7.12. настоящего Положения. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии.

19.2.3. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Закона 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением.

19.2.4 Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

19.2.5. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

19.2.6. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

19.2.7. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 19.2.6. настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 4 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пп. 1, 2 п. 19.2.6. настоящего Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по

- результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;
- б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пп. 2 п. 19.2.6. настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- 7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пп. 2 п. 19.2.6. настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;
- 8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом для подачи заявки;
- 9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 4 п. 19.2.6. настоящего Положения:
- а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;
- б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;
- в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он

вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

19.2.8. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;
- 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";
- 3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";
- 5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

19.2.9 Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

19.2.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

19.2.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

19.2.12. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

19.2.13. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

- является юридическое лицо;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;
 - 3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
 - 4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;
 - 5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:
 - а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;
 - б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;
 - 6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 части 8.2.14 настоящего Положения;
 - 7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;
 - 8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:
 - а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;
 - б) банковская/независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;
 - 9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

- а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
- б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;
- г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);
- ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие

результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

19.2.14. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

19.2.15. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 19.1 и 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

7.2.16. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки не допускается.

19.2.17. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223 в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления.

19.2.18. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая

часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

19.2.19. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

19.2.20. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

19.2.21. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

19.2.22. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим Положением уточненными извещением, документацией;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 7 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме);

4) протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

19.2.23. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

19.2.24. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола

оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

19.2.25. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 настоящей статьи) части 22 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

19.2.26. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

19.2.27. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

19.2.28. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

19.2.29. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

- 1) на сайте ФНС России отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
- 2) информация об участнике закупки отсутствует в Реестре СМСП.

19.2.30. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных 7 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

- 1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;
- 2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 3) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки;
- 4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

19.2.31. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора (если установлено требование о таком обеспечении), должна отвечать следующим

требованиям:

- 1) соответствие пп. 1 - 4 п. 7.2.2 настоящего Положения;
 - а) выдана гарантом, предусмотренным ч. 1 ст. 45 Закона N 44-ФЗ;
 - б) не может быть отозвана гарантом;
 - в) содержит условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), если оно соответствует условиям гарантии и в Гражданском кодексе РФ нет оснований для отказа в удовлетворении такого требования;
 - г) содержит перечень документов, которые Заказчик обязан представить гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, если такой перечень установлен Правительством РФ в соответствии с п. 4 ч. 32 ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ;
- 2) наличие указания на срок ее действия. Он не может быть менее одного месяца с даты окончания срока исполнения основного обязательства, предусмотренного извещением о закупке (документацией о закупке);
- 3) отсутствие условия о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, которые подтверждают неисполнение участником закупки обеспечиваемых гарантией обязательств. Несоответствие независимой гарантии перечисленным требованиям является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

19.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых)

19.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 7.1.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

- 1) в извещении, документации и проекте договора – требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);
- 2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) – требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

19.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

19.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

- 1) информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;
- 2) на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

19.4. Особенности исполнения договора при закупках у СМСП

19.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп.3 п. 19.1.2. настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

- 1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;
- 2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятых). Такой срок не может

превышать 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП (самозанятого) в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

19.5. При осуществлении закупки в соответствии с пп.1 п. 19.1.2. настоящего Положения в договор включается условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятых). Такой срок не может превышать 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), кроме случаев заключения договоров на поставку материалов и/или оборудования, техники, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для строительства новых объектов электросетевого хозяйства, поддержания уже имеющихся объектов в надлежащем виде, проведения реконструкции, а так-же выполнения законодательных (нормативных правовых) актов Российской Федерации непосредственно влияющих на работу территориальных сетевых организаций. Для таких закупок установлен срок оплаты в 30 календарных дней. В данный вид закупок входят (но не ограничиваются ими) следующие виды:

- 1) Услуги по инженерно-техническому проектированию (ОКПД2 - 71.12.13.000);
- 2) Работы строительные по прокладке местных линий электропередачи и связи (ОКПД2 - 42.22.22);
- 3) Опоры ЛЭП, связи и элементы контактной сети электрифицированных дорог и осветительной сети (ОКПД2 - 23.61.12.162);
- 4) Услуги по оптовой торговле производственным электрическим оборудованием, машинами, аппаратурой и материалами (ОКПД2 - 46.69.15);
- 5) Арматура электроизоляционная из пластмасс (ОКПД2 - 27.33.14.000);
- 6) Разъединители, короткозамыкатели, отделители, заземлители переменного тока высокого напряжения (ОКПД2 - 27.12.10.120);
- 7) Изоляторы электрические (ОКПД2 - 27.90.12.110);
- 8) Провода и кабели электронные и электрические прочие (27.32.1);
- 9) Арматура кабельная (ОКПД2 - 27.33.13.130);
- 10) Счетчики производства или потребления электроэнергии (ОКПД2 - 26.51.63.130);
- 11) Работы по установке приборов учета расхода электроэнергии (ОКПД2 - 43.21.10.210);
- 12) Средства индивидуальной защиты прочие, не включенные в другие группировки (ОКПД2 - 32.99.11.199);
- 13) Одежда, кроме одежды из меха (ОКПД2 - 14.1);
- 14) Обувь различная специальная (ОКПД2 - 15.20.32.120);
- 15) Услуги по аренде и лизингу грузовых транспортных средств без водителя (ОКПД2 - 77.12.11);
- 16) Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких автотранспортных средств (ОКПД2 - 77.11.10);
- 17) Трансформаторы с жидким диэлектриком (ОКПД2 - 27.11.41.000);
- 18) Спецодежда прочая (ОКПД2 - 14.12.30).

20. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся

20.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке не подано ни одной заявки, закупочная комиссия отклонила все поступившие заявки или

единственная поступившая заявка не соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику и указаны в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, Заказчик имеет право:

20.1.1. Осуществить повторную закупку на тех же условиях;

20.1.2. Осуществить повторную закупку, изменив условия ее проведения;

20.1.3. Заключить договор на основании подпункта 1 пункта 19.6 настоящего Положения.

20.2. В случае если одна заявка на участие в конкурентной закупке признана соответствующей требованиям извещению об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурентной закупки и указаны в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, Заказчик может заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой и извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацией о конкурентной закупке.

20.3. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

20.4. Заказчик вправе предложить участнику заключить договор на сумму, меньшую чем предусмотрено в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, не изменив объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

21. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора

21.1. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, или в электронной форме (по результатам проведения закупок в электронной форме), имеющих одинаковую юридическую силу.

В случае заключения договора в электронной форме с использованием функционала электронной площадки Заказчик осуществляет подписание договора посредством электронной подписи во время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности (рабочее время).

21.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке (за исключением случая проведения запроса котировок), заявкой на участие в закупке (за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Положением заявка на участие в закупке не предусмотрена) и с учетом требований постановления Правительства от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

21.3. При заключении договора по результатам конкурентной закупки указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурентной закупки, с которым заключается договор.

Договор с участником конкурентной закупки, подавшим единственную заявку, соответствующую требованиям извещению об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, заключается с учетом условий, предусмотренных пунктом 21.2 настоящего Положения.

21.4. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. Договор по результатам неконкурентной закупки заключается в сроки, не противоречащие нормам действующего

законодательства, при этом максимальный срок заключения договора по результатам указанных закупок может быть установлен локальными документами Заказчика, но не может составлять более двадцати дней. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

21.5. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, проекте договора.

Размер обеспечения исполнения договора устанавливается от пяти до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса) (за исключением случаев проведения конкурентных закупок на оказание услуг по финансовой аренде (лизингу)). При проведении таких закупок устанавливается первоначальный взнос (первый платеж), который не приравнивается к авансу и входит в состав лизинговых платежей). В случае если аванс превышает 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

Обеспечение исполнения договора может предоставляться путем внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет или банковской гарантией. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно.

В ходе исполнения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

21.6. Договор по результатам конкурентной закупки заключается после предоставления обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке и (или) извещения об осуществлении закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, проекте договора).

21.7. В случае если победитель конкурентной закупки не предоставил Заказчику в срок, установленный документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки, подписанный им договор либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора (при наличии такого требования), он признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (при наличии такого требования), не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных регламентом ЭП.

21.8. В случае если победитель открытого аукциона, аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником такого аукциона в электронной форме, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона в электронной форме. В случае согласия этого участника заключить договор этот участник признается победителем такого аукциона в электронной форме и проект договора, прилагаемый к документации о закупке, составляется заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты

признания победителя такого аукциона в электронной форме уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель открытого конкурса или конкурса в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником открытого конкурса или конкурса в электронной форме, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем открытого конкурса или конкурса в электронной форме.

21.8.1. В случае если победитель запроса предложений, запроса предложений в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель запроса предложений или запроса предложений в электронной форме, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем запроса предложений или запроса предложений в электронной форме.

21.8.2. В случае если победитель запроса котировок, запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником запроса котировок или запроса котировок в электронной форме, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок или запроса котировок в электронной форме, цену договора, или при отсутствии этого участника с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок или запроса котировок в электронной форме условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок или извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

21.9. Если при проведении конкурентной закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

21.10. Заказчик и участник закупки, с которым заключаются договор, могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления протоколов разногласий на стадии заключения договора.

При проведении преддоговорных переговоров Заказчику и участнику закупки, с которым заключается договор, запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, прямо упомянутых в настоящем Положении.

Проведение преддоговорных переговоров не освобождает Заказчика и участника закупки, с которым заключается договор, от обязанности заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки, за исключением отдельных случаев, определенных настоящим Положением.

Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки, с которым заключается договор, к положениям проекта договора, за исключением случаев наличия замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине Заказчика.

21.11. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

21.11.1. Приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги,

предусмотренных договором.

При исполнении договора, заключенного с участником конкурентной закупки, в отношении которого Правительством Российской Федерации предоставлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

21.11.2. Оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором.

21.11.3. Взаимодействие Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) или Заказчиком условий договора.

21.12. При исполнении договора не допускается изменение его существенных условий, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

21.12.1. Если возможность изменения условий договора была предусмотрена извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке и договором:

- при изменении количества поставляемого товара, объема выполняемой работы или оказываемой услуги, но не более чем на 30%, при этом цена договора должна быть изменена пропорционально изменению количества товара, объема работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги;
- при изменении сроков исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
- при изменении цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора.

21.12.2. Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

21.13. В случае изменения условий договора Заказчик не позднее десяти дней с даты внесения таких изменений в договор размещает в ЕИС информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

21.14. При исполнении договора по согласованию с Заказчиком допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

21.15. Оплата поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги (отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги) осуществляется Заказчиком в порядке и сроки, установленные договором.

21.16. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

21.17. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

21.18. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения

об одностороннем отказе от исполнения договора.

21.19. Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

21.20. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех дней с даты принятия указанного решения, размещается в ЕИС и направляется поставщику (исполнителю, подрядчику) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (исполнителя, подрядчика), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (исполнителю, подрядчику). Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении поставщику (исполнителю, подрядчику) указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии поставщика (исполнителя, подрядчика) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в ЕИС.

21.21. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения договора.

21.22. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (исполнителя, подрядчика) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с пунктом 22.18 настоящего раздела. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

21.23. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

21.24. Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору.

21.25. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом Заказчика от его исполнения Заказчик вправе потребовать возмещения фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

21.26. Информация и документы об исполнении договора, изменении договора или о расторжении договора, за исключением сведений, не подлежащих размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом, и сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение десяти дней со дня исполнения договора, внесения изменения в договор или расторжения договора.

22. Заключительные положения

22.1. Заказчик обеспечивает хранение документации о закупке, протоколов, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

22.2. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

22.3. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

22.4. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиком сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством РФ.

22.5. Информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях) не включают в РНП, если они не исполнили обязательства по договорам из-за форс-мажора, в том числе иностранных санкций. Однако с этих лиц не снимается ответственность за отказ исполнить договор из-за санкций против заказчика.

22.6. Если заказчик под санкциями расторгнет договор из-за существенных нарушений со стороны поставщика, он должен направить сведения для включения в РНП не позднее 10 рабочих дней со дня расторжения сделки.

22.7. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

22.8. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона.

22.9. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных статьей 3 Федерального закона, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона и

(или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом;

3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренных частью 8.1 статьи 3 Федерального закона, частью 5 статьи 8 Федерального закона, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях, определенных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона, а также с учетом особенностей, установленных статьей 3 Федерального закона, могут быть обжалованы:

1) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

22.10. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

22.11. Настоящее Положение вступает в силу с даты его размещения в ЕИС.

**Приложение № 1 к Положению о закупке товаров, работ, услуг
для нужд общества с ограниченной ответственностью
«ВОЛГАЭНЕРГОСЕТЬ-СНТ»
от «___» _____ г.**

**ФОРМА ЗАЯВКИ
НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК
(ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ)**

на _____

Изготавливается на бланке
(при наличии)

Заказчику – (наименование Заказчика)

	Наименование участника закупки	
1	Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки (для юридического лица) ¹	
2	Место нахождения (для юридического лица)	
3	Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица)	
4	Место жительства (для физического лица)	
5	Банковские реквизиты участника закупки	
6	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок	
6.1	<i>ИНН (при наличии) учредителей</i>	
6.2	<i>ИНН (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа</i>	
6.3	<i>ИНН (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок</i>	

(далее именуется – участник закупки) представляет заявку на участие в запросе котировок (запросе _____ котировок _____ в _____ электронной _____ форме) на _____

(указывается предмет запроса котировок)

(далее именуется – запрос котировок) и предлагает следующее:

Предложение о цене договора _____.

В случае признания нас победителем в настоящем запросе котировок и заключения с нами договора мы согласны исполнить условия договора, установленные извещением о проведении запроса котировок, а также указываем наименование и характеристики поставляемого товара (в случае осуществления поставки товара).

№ п/п	Наименование	Характеристика Товара	Ед. изм. (Представление единиц измерения не требуется) ²	Кол-во (Представление количества не требуется) ³	Цена за ед. товара (при наличии)	Наименование страны происхождения товара
-------	--------------	-----------------------	--	--	-------------------------------------	--

¹ Незаполнение данного поля, не является основанием для отклонения заявки участника закупки.

² Представление единиц измерения в заявке на участие в запросе котировок не требуется, за исключением случаев, когда

1.					
----	--	--	--	--	--

Мы несем ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанных в настоящей заявке на участие в запросе котировок.

запроса котировок (уполномоченное лицо)
Должность, Ф.И.О.

Участник

(подпись) м.п.

имеется возможность предоставления участником закупки иных условий поставки единиц товара в одной упаковке, при условии сохранения общего количества (объема) закупаемого товара и участник закупки предоставляет иные условия поставки единиц товара в одной упаковке. Если участником закупки предлагаются иные условия поставки товара и не указываются единицы измерения предлагаемого к поставке товара, то заявка такого участника отклоняется.

³ Представление количества в заявке на участие в запросе котировок не требуется, за исключением случаев, когда имеется возможность предоставления участником закупки иных условий поставки единиц товара в одной упаковке, при условии сохранения общего количества (объема) закупаемого товара и участник закупки предоставляет иные условия поставки единиц товара в одной упаковке. Если участником закупки предлагаются иные условия поставки товара и не предоставляется количество предлагаемого к поставке товара, то заявка такого участника отклоняется.

*Приложение № 2 к Положению о закупке товаров, работ, услуг
для нужд общества с ограниченной ответственностью
«ВОЛГАЭНЕРГОСЕТЬ-СНТ»
от «___» _____ г.*

Правила осуществления оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме, запросе предложений, запросе предложений в электронной форме, закрытом конкурсе, закрытом запросе предложений

1. Настоящие Правила определяют порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме, запросе предложений, запросе предложений в электронной форме, закрытом конкурсе, закрытом запросе предложений.
2. Для применения настоящих Правил обществу с ограниченной ответственностью «ВОЛГАЭНЕРГОСЕТЬ-СНТ» (далее - заказчик) необходимо включить в документацию о проведении открытого конкурса, документацию о проведении конкурса в электронной форме, документацию о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о проведении закрытого конкурса, документацию о проведении закрытого запроса предложений (далее в целях настоящего Приложения – документации о закупке) один или несколько критериев, предусмотренных настоящим Положением и Правилами, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования к представлению документов и сведений, соответствующих предмету оценки по каждому критерию, а также установить значимость критериев.
3. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме, запросе предложений, запросе предложений в электронной форме, закрытом конкурсе, закрытом запросе предложений в целях определения победителя закупки осуществляются комиссией по осуществлению закупок (далее – закупочная комиссия).
4. В настоящих Правилах применяются следующие термины:
 - «оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;
 - «значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;
 - «коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;
 - «рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.
5. Для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, конкурсе в электронной форме, запросе предложений могут использоваться следующие критерии:
 - а) стоимостные критерии оценки:
 - цена договора, цена единицы товара, работы, услуги.В отношении этого критерия необходимо установить начальную (максимальную) цену договора (лота) либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.
 - расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ.Использование критерия оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» возможно только в том случае, если договором помимо

поставки товара (выполнения работы) предусмотрены дальнейшая эксплуатация, ремонт товара (использование созданного в результате выполнения работы объекта), в том числе поставка расходных материалов.

Оценка в части товаров осуществляется по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), а в части работ - по критерию оценки «расходы на использование созданного в результате выполнения работы объекта».

Соотношение стоимостных критериев должно быть следующим:

при закупках товаров: стоимостные критерии - не менее 70 (семидесяти) процентов;
при закупках работ, услуг: стоимостные критерии - не менее 40 (сорока) процентов.

б) нестоимостные критерии оценки:

- - квалификация участников закупки, в том числе наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация); срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; гарантийный срок на поставляемый товар, выполненные работы, оказанные услуги.

В отношении этого критерия необходимо установить конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника по успешной поставке товара (выполнению работ, оказанию услуг), сопоставимого по характеристикам и объему), формы для заполнения участником закупки по предмету оценки, а также требования к представлению документов и сведений по предмету оценки.

Значимость критерия:

при закупках товаров: не более 30 (тридцати) процентов;
при закупках работ, услуг: не более 60 (шестидесяти) процентов.

- качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;

В отношении этого критерия необходимо установить требования к представлению документов и сведений по предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки), формы для заполнения участником закупки по предмету оценки.

Значимость критерия:

при закупках товаров: не более 30 (тридцати) процентов;
при закупках работ, услуг: не более 60 (шестидесяти) процентов.

6. В документации о закупке заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора».

7. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, должна составлять 100 процентов.

Величина значимости критерия оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» не должна превышать величину значимости критерия оценки «цена договора».

8. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

9. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил в отношении критерия оценки в документации о закупке заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

10. При проведении запроса предложений заказчик вправе не применять критерии оценки, предусмотренные пунктом 5 настоящих Правил. В этом случае заказчик с учетом положений пунктов 7 и 8 настоящих Правил вправе устанавливать по своему усмотрению не предусмотренные пунктом 5 настоящих Правил критерии оценки, их величины значимости.

11. Не допускается использование заказчиком не предусмотренных настоящими Правилами критериев оценки (показателей) или их величин значимости, за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 настоящих Правил. Не допускается использование заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о закупке.

12. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

13. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

14. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора, цена единицы товара, работы, услуги» (ЦБ_i), определяется по формуле:

- в случае если $\Pi_{\min} > 0$,

$$\text{ЦБ}_i = \frac{\Pi_{\min}}{\Pi_i} \times 100,$$

где:

Π_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Π_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

- в случае если $\Pi_{\min} < 0$,

$$\text{ЦБ}_i = \frac{(\Pi_{\max} - \Pi_i)}{\Pi_{\max}} \times 100,$$

где Π_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

15. Оценка заявок (предложений) по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» может производиться при закупке товаров или работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Исходя из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектов, заказчик вправе установить в документации о закупке и учитывать при оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов.

Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются заказчиком в документации о закупке исходя из особенностей закупаемого товара (объекта) и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ). Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» (ЦЭБ_i), определяется по формуле:

$$\text{ЦЭБ}_i = \frac{\text{ЦЭ}_{\min}}{\text{ЦЭ}_i} \times 100,$$

где:

ЦЭ_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

ЦЭ_i - предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается.

16. Предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается (ЦЭ_i), определяется по формуле:

$$\text{ЦЭ}_i = \sum_{t=1}^n \text{эр}_{ti},$$

где:

n - число видов эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке;

эр_{ti} - сумма эксплуатационных расходов, предусмотренных i-й заявкой по виду расходов (t), в течение срока службы или эксплуатации товара (объекта), указанного в документации о закупке.

17. В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ», оценка заявок (предложений) по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия «цена договора» увеличивается на величину значимости критерия «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ».

18. Оценка по нестоимостным критериям (показателям), за исключением случаев оценки по показателям, указанным в подпунктах «а» и «в» пункта 23 настоящих Правил, и случаев, когда заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется в порядке, установленном пунктами 19 - 22 настоящих Правил.

19. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 18 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_{\min} / \text{К}_i),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

К_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

20. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), при этом заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 9 настоящих Правил установлено предельно необходимое минимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 9 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется:

а) в случае если $K_{min} > K_{пред}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_{min} / K_i);$$

б) в случае если $K_{min} \leq K_{пред}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_{пред} / K_i);$$

при этом $НЦБ_{min} = КЗ \times 100$,

где:

$КЗ$ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, $КЗ = 1$;

K_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K_{пред}$ - предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 9 настоящих Правил;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$НЦБ_{min}$ - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного заказчиком.

21. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 22 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{max}),$$

где:

$КЗ$ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, $КЗ = 1$;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

22. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 9 настоящих Правил установлено предельно необходимое максимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 9 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется:

а) в случае если $K_{max} < K_{пред}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{max});$$

б) в случае если $K_{max} \geq K_{пред}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_i / \text{К}_{\text{пред}});$$

при этом $\text{НЦБ}_{\text{max}} = \text{КЗ} \times 100$,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

К_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

К_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

К_{пред} - предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 9 настоящих Правил;

НЦБ_{max} - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

23. Показателями нестоимостного критерия оценки «качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг» в том числе могут быть:

- а) качество товаров (качество работ, качество услуг);
- б) функциональные, потребительские свойства товара;
- в) соответствие экологическим нормам.

24. Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателям, предусмотренным пунктом 23 настоящих Правил, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

25. Показателями нестоимостного критерия оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация)» могут быть:

- а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;
- б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;
- в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;
- г) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;
- д) деловая репутация участника закупки.

26. Оценка заявок (предложений) по нестоимостному критерию оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация)» производится в случае установления в документации о закупке в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил показателей, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого заказчику минимального или максимального значения, предусмотренного абзацем вторым пункта 9 настоящих Правил.

27. Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.